

# REGULAMIN SZKOLEŃ

## Doradztwo Biznesowe Horyzont Sp. z o.o.

ul. Bema 112

63-400 Ostrów Wielkopolski

### §1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Doradztwo Biznesowe Horyzont Sp. z o.o., zwaną dalej „Organizatorem”.
2. Organizator prowadzi szkolenia stacjonarne, online oraz hybrydowe, mające na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych i kompetencji uczestników.
3. Uczestnikiem szkolenia może być osoba fizyczna, przedsiębiorca, pracownik delegowany przez pracodawcę lub inny podmiot zgłoszony na szkolenie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

### §2. Organizacja szkoleń

1. Szkolenia organizowane są w terminach, miejscach i formach wskazanych przez Organizatora.
2. Szczegółowe informacje dotyczące szkolenia, w tym program, harmonogram, cena oraz warunki uczestnictwa, publikowane są w materiałach informacyjnych lub przekazywane uczestnikom drogą elektroniczną.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - o zmiany terminu szkolenia,
  - o zmiany miejsca szkolenia,
  - o zmiany prowadzącego,
  - o odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora lub w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń.
4. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora uczestnikowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty lub możliwość udziału w szkoleniu w innym terminie.

### §3. Warunki zgłoszenia i uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:
  - o przesłanie formularza zgłoszeniowego,
  - o dokonanie opłaty w terminie wskazanym przez Organizatora,
  - o spełnienie ewentualnych wymagań określonych dla danego szkolenia.
2. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Organizator potwierdza uczestnictwo drogą mailową lub telefoniczną.
4. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - o aktywnego udziału w szkoleniu,
  - o przestrzegania zasad organizacyjnych i porządkowych,
  - o poszanowania praw autorskich do materiałów szkoleniowych,
  - o zachowania kultury osobistej wobec prowadzących i innych uczestników.

### §4. Opłaty i warunki płatności

1. Cena szkolenia każdorazowo określana jest w ofercie szkoleniowej.
2. Płatności należy dokonać na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w terminie podanym na fakturze lub w informacji organizacyjnej.
3. Brak terminowej płatności może skutkować odmową udziału w szkoleniu.
4. Organizator wystawia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### §5. Rezygnacja z uczestnictwa

1. Rezygnacja z udziału w szkoleniu wymaga formy pisemnej lub wiadomości e-mail.
2. W przypadku rezygnacji:
  - o do 7 dni przed terminem szkolenia – Organizator zwraca 100% wpłaconej kwoty,

- poniżej 7 dni przed szkoleniem – Organizator może obciążyć uczestnika kosztami organizacyjnymi w wysokości do 50% wartości szkolenia,
  - w dniu szkolenia lub w przypadku nieobecności – opłata nie podlega zwrotowi.
3. Uczestnik może wskazać inną osobę do udziału w szkoleniu bez dodatkowych kosztów, po wcześniejszym poinformowaniu Organizatora.

#### **§6. Szkolenia online**

1. Szkolenia online realizowane są za pośrednictwem platform wskazanych przez Organizatora.
2. Uczestnik zobowiązany jest do zapewnienia:
  - dostępu do Internetu,
  - urządzenia umożliwiającego udział w szkoleniu,
  - odpowiednich warunków technicznych.
3. Zabrania się nagrywania, kopiowania lub udostępniania przebiegu szkolenia bez zgody Organizatora.

#### **§7. Materiały szkoleniowe i prawa autorskie**

1. Materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikom stanowią własność Organizatora lub podmiotów współpracujących i są chronione prawem autorskim.
2. Materiały mogą być wykorzystywane wyłącznie na użytek własny uczestnika.
3. Zabrania się kopiowania, rozpowszechniania lub udostępniania materiałów osobom trzecim bez pisemnej zgody Organizatora.

#### **§8. Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Doradztwo Biznesowe Horyzont Sp. z o.o.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu organizacji i realizacji szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
3. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania oraz żądania usunięcia danych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§9. Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej Organizatora.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji.

**Data obowiązywania Regulaminu:** 01.03.2026 r.

**Podpis Organizatora:**

Doradztwo Biznesowe Horyzont Sp. z o.o.